



" COPIA-ALBO "

SEGRETARIO GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 11 del 30-12-16.

OGGETTO	Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta GEOTEK S.r.l. per la sottoscrizione del contratto Rep.7199 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate
Responsabile del Settore:	
Ufficio Proponente: Ufficio Contratti e Prevenzione della corruzione e trasparenza	
Responsabile Ufficio: rag. <i>Giuseppa Di Marco</i>	

<i>Segretario Generale</i>	
Atto n.	Data

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 31-01-2017

<u>Referto di Pubblicazione</u>	Reg. Pubbl. N.ro _____
<p>Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.</p>	
Il Responsabile Albo Pretorio	IL SEGRETARIO GENERALE DR.SSA ANTONELLA SPATARO



Il Responsabile del Procedimento dell'ufficio contratti – trasparenza e anticorruzione, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: “Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta GEOTEK S.r.l. per la sottoscrizione del contratto Rep.7199 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all’Agenzia delle Entrate”

PREMESSO:

- **CHE** con deliberazione della Giunta Municipale n.52 in data 03/04/2015 è stato approvato il progetto esecutivo dei “lavori di manutenzione straordinaria e messa a sicurezza della scuola materna Papa Giovanni XXIII” con aggiudicazione alla ditta Geotek S.r.l.;
- **CHE** con nota n.6617 del 16/05/2016 sono stati trasmessi dall'ufficio proponente la documentazione al fine di poter predisporre il contratto da sottoscrivere;
- **CHE** la ditta ha effettuato i versamenti necessari e risultano introitati con i provvisori di cassa N. 2628 del 25/11/2016 per
 - diritti di rogito €2.165,25
 - per diritti di segreteria € 391.04 ai sensi della L.604/1962 e s.m.i.
 - oltre alla tassa di registrazione di €. 200,00 per la registrazione del contratto all’Agenzia delle Entrate
 - ed €. 45,00 per imposta di bollo
- **CHE** la ditta il 21/12/2016 ha sottoscritto il contratto;
- **CHE** occorre procedere alla registrazione contabile delle somme versate

PRENDERE ATTO CHE i versamenti sono avvenuti a mezzo bonifico bancario sul conto intrattenuto dal Comune presso la Tesoreria Comunale codice IBAN n. IT 12 C 03069 43490 100000300001, e risultano incassato dalla Tesoreria con i provvisori n. 2628 del 25 Novembre 2016 come da ricevuta che si allega in copia al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale

RITENUTO necessario procedere all'accertamento delle somme per consentire all'ufficio competente l'incameramento delle somme;

Richiamate:

- la delibera di CC. n°53 del 24/11/2016 di I.E., esecutiva con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2016
- la delibera di G.M. n. °191 del 06/12/2016 di I. E., esecutiva con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Visti:

- a) Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle



- regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
 - c) L’art. 183 del DLgs n. 267/2000 “ Impegno di spesa”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dare atto che sono stati definiti gli indirizzi strategici di mandato per singola missione con l’approvazione del PEG 2016;

Per cui si conoscono Le missioni ed i programmi sui quali si colloca l’attività del settore, (Codice Missione - Cod. Programma - Descrizione - Programma - Settore/i referente/i Assessorato - Programma di mandato)

Ritenuto di provvedere in merito e alla registrazione contabile delle predetta entrata e all’impegno di spesa facendo riferimento al PEG 2016 approvato dalla Giunta Municipale per fare fronte al proseguo dell’iter procedurale ancora in corso per la definizione del predetto contratto;

Tenuto conto anche dei nuovi schemi di bilancio che prevede per l’entrata la suddivisione in titoli, tipologie e categorie di entrate e per la spesa, le missioni, programmi, macroaggregati e titoli di spesa.

PROPONE

Per le motivazioni meglio sopra esposte che qui si intendono ripetute integralmente, registrare sulle scritture contabili la superiore obbligazioni giuridicamente perfezionata, attiva e non ancora definita per la parte uscita nel modo seguente:

- 1) **ACCERTARE ed EMETTERE** reversale d’incasso per la somma complessiva di €. 2.801,29 nel modo seguente, relativa all’incameramento del bonifico citato in premessa e qui allegato in copia per farne parte integrante ed essenziale, e come da provvisorio di cassa 2628 del 25/11/2016 per i diritti di segreteria e di rogito, nonché per imposta di bollo e tassa di registrazione:
 - a) per €.245,00 (quota versata come tassa di registrazione ed imposta di bollo) al titolo 3 tipologia 05 –categoria 9900 cap.00764000- piano finanziario E. 3.05.00.99.000 “ proventi per registrazione contratti” nel bilancio 2016;
 - b)per €. 2.556,29 al titolo 3 entrate extratributarie, tipologia 01, categoria 200, al cap. 00301000 - piano finanziario E. 3.01.00.02.000 “diritti di segreteria per rogito contratti” nel bilancio 2016;
- 2) **IMPEGNARE** la somma di €.245,00 necessaria per la registrazione fiscale del contratto rep. 7199 C/o L’Agenzia per le Entrate Ufficio Palermo 1 sezione staccata di Partinico nel bilancio 2016, alla voce macroaggregato 02 missione 01 – programma 11- 02967000 – piano finanziario U. 1.02.01.02.000 “tassa di registro



per contratti” nel bilancio 2016 e contestualmente emettere mandato di pagamento per regolarizzare il provvisorio di cassa n. 332 del 28/12/2016.


Dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;

Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.Lgs n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente

Partinico li _____

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Sig.ra G. Di Marco


IL SEGRETARIO GENERALE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Servizio;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;
- Gli art. 183 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di impegno e liquidazione delle spese;
- Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- La relazione Previsionale e Programmatica di G.M. n.173 del 11/11/2016;
- La delibera del Consiglio Comunale n°53 del 24/11/2016 di I.E., con la quale è



- stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n°191 del 06/12/2016 di I. E., con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2016 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2016;
 - La propria determina n. 04 del 06/12/2016 con cui vengono assegnati i carichi di lavoro dell'ufficio in staff al Segretario

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: "Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dalla ditta GEOTEK s.r.l. per la sottoscrizione del contratto Rep.7199 per diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., per imposta di bollo e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate"

Partinico, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Si Autorizza l'uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE

IL VICARIO

del Settore "Segreteria Generale"

Giovanni Crupi

TESORERIA ENTI

TESORERIA ONLINE

DISPONIBILITÀ

BILANCIO

INTERROGAZIONE
DOCUMENTI

PIGNORAMENTI

DEPOSITI
CAUZIONALI

Dettaglio provvisorio in entrata

Ente / Sia	Anno esercizio	Situazione dal	Situazione al
7417020/3C634-COMUNE DI PARTINICO	2016	01.11.2016	-

Numero	Conto	Data incasso	Importo incassato	Importo regolarizzato
2628	100	25.11.2016	2.801,29	0,00

Versante

~~GEOTEK SRL~~

Causale

COD DISP 011611250B538W 54107736241120161005446671 PagDiritti di rogito 2 165 25 Diritti di Segreteria 391 04 Imp di registro 200 00 Imp di bollo 45 00

Modalità di incasso	Abi	CAB	CONTO
CASSA	0	0	

CRO

Valuta ente	Imposta di bollo	Data regolarizzazione	Stato
25.11.2016	0,00	-	Da Regolarizzare

Bolletta storno

0

STAMPA

TORNA ALLA LISTA

Ente/Sia: **7417020/3C634 - COMUNE DI PARTINICO**Anno Esercizio: **2016****Provvisorio in uscita**

Numero	332	Conto	100
Importo	245,00	Stato	Da Regularizzare
Data Pagamento	29.12.2016	Data regolarizzazione	-
	-		
Beneficiario	AG.DELLE ENTRATE - FONDI DELLA		
Causale	PAG. F23 DD 27/12/2016		

Modalità di pagam.	CASSA	CRO
Collegata al mandato	-	



SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Reversale n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____; Mandato n° _____ del _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:



Il Segretario Generale
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Antonella Spataro)

dal Municipio _____
